|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、非密培训会评分表20230414** 题目 讲授人 主持人 年 月 日 得分 分 | | | | | | | |
| 发言人 | 1选题 | 2报批 | 3告知 | 4备课 | 5讲授 | 6会议组织及总体主持 | 得分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 题目 讲授人 主持人 年 月 日 得分 分 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 题目 讲授人 主持人 年 月 日 得分 分 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 题目 讲授人 主持人 年 月 日 得分 分 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 题目 讲授人 主持人 年 月 日 得分 分 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 题目 讲授人 主持人 年 月 日 得分 分 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

本表适用于内部会议、监理例会、造价会议、招标会议等；主持人安排每次随机抽选2人为各发言人打分，并提交205审批，205视情况转100审批，审批通过后在群里公布，原件同每次会议资料一起整理存档。